



Ternerio sindromo asociacija

ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Asociacijos pavadinimas - **Ternerio sindromo asociacija** (toliau įstatuose Asociacija). Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau – Įstatai).
- 1.3. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir Įstatuose.
- 1.4. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.5. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Asociacija įsteigta neribotam laikui.

2. Asociacijos veiklos tikslai ir veiklos sritys

2.1. Pagrindiniai Asociacijos tikslai yra:

- 2.1.1. burti Ternerio sindromu sergančias pacientes, jų šeimos narius, gimines, artimuosius ir bendradarbius, medikus ir kitus Lietuvos Respublikos piliečius ir (ar) užsieniečius, nuolat gyvenančius Lietuvos Respublikoje, nepriklausomai nuo jų amžiaus, Ternerio sindromo priežiūrai Lietuvoje gerinti;
- 2.1.2. atstovauti Ternerio sindromu sergančių pacienčių pilietinėms, socialinėms ir ekonominėms teisėms, ginti jų laisves ir orumą įgyvendinant visapusiško pacienčių dalyvavimo visuomenės gyvenime principą remiantis Europos Socialinės Chartijos bei Jungtinių Tautų Organizacijos, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos priimtais teisės aktais, kitais tarptautiniais dokumentais bei visuotinai pripažintomis moralės normomis;
- 2.1.3. padėti Ternerio sindromu sergančioms išmokti gyventi ir gydytis, išvengti ligos komplikacijų, siekti ilgalaikio sveikatos pagerėjimo, normalios gyvenimo kokybės ir trukmės;
- 2.1.4. teikti metodinę, psichologinę ir socialinę pagalbą sergančiosioms Ternerio sindromu;
- 2.1.5. šalinti kliūtis, trukdančias visiškai integruoti į visuomenę Ternerio sindromu sergančiasias;
- 2.1.6. skatinti visų sergančiųjų Ternerio sindromu – vaikų ir darbingo bei pagyvenusio amžiaus suaugusiųjų – savarankiškumą, lygiavertiškumą ir pasitikėjimą savo jėgomis;
- 2.1.7. atstovauti ir ginti savo narių teises.

2.2. Asociacijos uždaviniai:

- 2.2.1. bendradarbiavimas su visuomeninėmis ir valstybinėmis institucijomis, sprendžiant Ternerio sindromu sergančių pacienčių aprūpinimo medikamentais, gydymo, psichologines ir socialines adaptacijos problemas;
- 2.2.2. dalyvavimas, kuriant ir vykdant socialines programas, atsižvelgiant į Ternerio sindromu sergančių pacienčių poreikius, interesus ir galimybes;
- 2.2.3. pasiūlymų teikimas Lietuvos Respublikos Seimui, Vyriausybei bei kitoms valstybės ir savivaldos institucijoms rengiant ir priimant naujus, keičiant ir papildant jau priimtus teisės aktus, tiesiogiai susijusius su Ternerio sindromu sergančiųjų interesais;
- 2.2.4. kultūrinių, švietimo, poilsio, sporto, sveikatos bei kitų renginių organizavimas;
- 2.2.5. ryšių palaikymas su Tarptautinėmis bei kitų šalių giminėmis organizacijomis.

2.3. Siekdama įgyvendinti Įstatų 2.1. ir 2.2. punktuose nurodytus veiklos tikslus ir uždavinius, Asociacija atlieka tokias funkcijas:

2.3.1. nekliudomai, raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja organizacijos tikslus ir uždavinius;

2.3.2. steigia visuomenines informavimo priemones, užsiima leidyba;

2.3.3. organizuoja susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius atitinkamų teisės aktų nustatyta tvarka ir gavus reikiamų institucijų leidimus;

2.3.4. pirka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo ir juo disponuoja;

2.3.5. samdo asmenis įstatuose numatyta veiklai vykdyti;

2.3.6. gauna lėšų ar kitokio turto, Labdaros ir paramos įstatymu nustatyta tvarka iš tarptautinių, visuomeninių, nevalstybinių organizacijų, fondų, taip pat fizinių ir (ar) juridinių asmenų;

2.3.7. steigia (būna steigėju) įmones, viešąsias įstaigas, centrus, tarnybas;

2.3.8. steigia Asociacijos filialus ir atstovybes bei fondus;

2.3.9. priiima išipareigojimus ir sudaro sutartis;

2.3.10. jungiasi į konfederacijas, asociacijas ir sąjungas, taip pat išstoja iš jų;

2.3.11. vykdo įstatymais nedraudžiamą komercinę veiklą, reikalingą Asociacijos tikslams pasiekti;

2.3.12. naudoja lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

2.3.13. užmezga ir palaiko tarptautinius ryšius, sudaro susitarimus bei įstoja į tarptautines visuomenines (nevalstybines) organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams..

2.4. Asociacija savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudoja savo narių neapmokamą organizacinę darbą, esant reikalui, samdomų darbuotojų darbą, LR įstatymais numatyta tvarka, Asociacijos lėšas bei turtą. Asociacija bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei asociacijomis, judėjimais ar pavieniais asmenimis, kurių veiklos tikslai atitinka Asociacijos veiklos tikslus.

2.5. Esant reikalui Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę, komercinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams, reikalingą Asociacijos tikslams siekti. Pagrindinės ūkinės-komercinės veiklos:

- 58 Leidybinė veikla
- 85 Švietimas
- 86 Žmonių sveikatos priežiūros veikla
- 88 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla

3. Asociacijos narių teisės ir pareigos. Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys ir (ar) juridiniai asmenys savanoriškai pareiškę norą tapti Asociacijos nariais bei dalyvaujantis Asociacijos veikloje. Jaunesni kaip 18 metų asmenys Asociacijoje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

3.2. Asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, pateikia laisvos formos raštišką prašymą, tapti nariu, kuriame asmuo patvirtina, kad yra susipažinęs su įstatais bei prisiima išipareigojimus juos vykdyti. Prašymas rašomas Asociacijos valdybai. Prašyme nurodoma prašančiojo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis, prašymus tapti Asociacijos nariais, Asociacijos valdybai pateikia jų tėvai ar globėjai.

3.3. Asociacijos narius į Asociaciją priiima Asociacijos Valdyba, artimiausiame valdybos posedyje. Valdybai, priėmus sprendimą asmenį priimti į Asociaciją, Asociacijos Pirmininkas naują narį įregistruoja narių registracijos knygoje ir išduoda nario pažymėjimą. Nariu tampama sumokėjus stojamąjį ir nario mokestį už einamuosius metus ne vėliau kaip per mėnesį nuo nario pažymėjimo išdavimo dienos.

3.4. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:

- 3.4.1. išstojus iš Asociacijos;
- 3.4.2. pašalinus iš Asociacijos;

- 3.4.3. nariui mirus.
- 3.4.4. likvidavus Asociaciją.
- 3.5. Asociacijos narys, norėdamas išstoti iš Asociacijos, parašo prašymą Asociacijos Pirmininkui. Prašyme turi būti nurodyta, nuo kurios dienos narys pageidauja išstoti iš Asociacijos. Narystė laikoma nutraukta nuo prašymo užregistravimo dienos, jei prašyme nenurodyta kita data. Išstodamas iš Asociacija narys, privalo baigti vykdyti arba perduoti kitiems nariams savo priimtus įsipareigojimus.
- 3.6. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos šiais atvejais:
- 3.6.1. be pateisinamos priežasties ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nesumokėjo Asociacijos nario mokesčio ir (ar) kitų tikslinių įmokų;
- 3.6.2. grubiai pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus, Asociacijos įstatus, Asociacijos narių pareigas ar Asociacijos programas;
- 3.6.3. užsiėmė destruktvyvine ar bet kokia kita Asociacijai kenkiančia veikla. Jei dėl Asociacijos nario destruktvyvinės veiklos Asociacijai yra padaroma moralinė ir (ar) materialinė žala ar kitoks nuostolis, šią žalą ar nuostolius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, privalo atlyginti ją padaręs Asociacijos narys.
- 3.7. Sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos priima Visuotinis narių susirinkimas, artimiausiame posėdyje $\frac{2}{3}$ narių balsų dauguma.
- 3.8. Asociacijos nario mokesčiai bei visi kiti įnašai, taip pat Asociacijai perduotas turtas, išstojusiam arba pašalintam iš Asociacijos nariui, negražinami.
- 3.9. Asociacijos narių pareigos:
- 3.9.1. laikytis Asociacijos įstatų, visuotinių narių susirinkimų ir valdymo organo priimtų sprendimų, Asociacijos kodeksų ir taisyklių;
- 3.9.2. laiku mokėti Asociacijos nario mokesčių ir visas kitas nustatytas tikslines įmokas;
- 3.9.3. visokeriopai remti Asociacijos veiklą;
- 3.9.4. saugoti ir tikslingai naudoti Asociacijos priklausantį turtą;
- 3.9.5. vykdyti kitus įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus Asociacijai.
- 3.10. Asociacijos nariai turi teisę:
- 3.10.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 3.10.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, dalyvauti rengiant ilgalaikrs programas bei stiprinti Asociacijos materialinę bazę;
- 3.10.3. rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus;
- 3.10.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklos klausimais ir reikalauti jų svarstymo Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 3.10.5. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3.10.6. bet kada išstoti iš Asociacijos apie tai raštu pranešus Asociacijos Pirmininkui ir pilnai atsiskaičius su Asociacija;
- 3.10.7. ginčyti teisme visuotinių narių susirinkimų, Asociacijos valdybos ir (ar) Pirmininko sprendimus bei ginti savo teises ir teisėtus interesus, jei jie yra pažeidžiami;
- 3.10.8. nedelsiant pranešti Asociacijai apie savo adresus korespondencijai ir kitus kontaktinius duomenis bei informuoti apie jų pasikeitimus;
- 3.10.9. kitas teisės aktuose nustatytas teises, kurios neprieštaruja Asociacijos įstatams;
- 3.11. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka stojamąjį ar nario mokesčius, ar teikia paramą.
- 3.12. Visuotinis narių susirinkimas, Asociacijos valdybos teikimu, Asociacijos nariui nusipelnusiam Asociacijos veikloje, gali suteikti Asociacijos garbės nario vardą. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčio ar kitų tikslinių įmokų bei nemokamai dalyvauja visuose Asociacijos renginiuose.
- 3.13. Asociacijos nario mokesčių ir kitų Asociacijos nustatytų įmokų dydžiai ir mokėjimo tvarka įstatuose nenurodomi, nes yra patvirtinami visuotinio narių susirinkimo sprendimu atskiru dokumentu. Nario mokesčiai turi būti sumokėti kasmet iki einamųjų metų kovo mėnesio 1 dienos, išskyrus atvejus, kai priimamas naujas Asociacijos narys.

4. ASOCIACIJA valdymas

- 4.1. Asociacija įgyja civilines teises, priiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 4.2. Asociacijos organai yra:
- 4.2.1. visuotinis narių susirinkimas;
- 4.2.2. valdyba;

- 4.2.3. pirmininkas;
- 4.3. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priklausančių klausimų.
- 4.4. Asociacijos valdymo organai yra Valdyba ir Pirmininkas.
- 4.5. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kuris sprendžia klausimus, nepriklausančius visuotinio narių susirinkimo ar Pirmininko kompetencijai.
- 4.6. Pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas, kuris organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą.

5. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka, narių dalyvavimo bei atstovavimo jiems šiame organe tvarka

- 5.1. Visuotinis narių susirinkimas:
- 5.1.1. keičia Įstatus;
 - 5.1.2. renka ir atšaukia Pirmininką, valdybos narius, revizorių, keičia buveinę;
 - 5.1.3. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir, esant reikalui, atleidžia nuo nario mokesčio;
 - 5.1.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 5.1.5. tvirtina asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatą ir pajamų paskirstymą;
 - 5.1.6. šalina narius iš Asociacijos;
 - 5.1.7. tvirtina asociacijos veiklos programas;
 - 5.1.8. renka ir skelbia asociacijos garbės narius;
 - 5.1.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu
 - 5.1.10. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.1.11. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą jie nepriskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.2. Visuotinis narių susirinkimus sušaukia ir organizuoja Pirmininkas.
- 5.3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 5.4. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip $\frac{1}{5}$ Asociacijos narių, valdyba, revizorius arba Pirmininkas. Neeilinio visuotinių narių susirinkimo iniciatoriai Pirmininkui pateikia paraišką, kurioje nurodo visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastis ir tikslus, pasiūlymus dėl visuotinių narių susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektus. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos gavimo dienos.
- 5.5. Pranešimas apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje arba įteiktas kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 21 (dvidešimt vieną) dieną iki visuotinio narių susirinkimo dienos. Minėtas pranešimas gali būti taip pat patalpinamas Asociacijos internetinėje svetainėje arba papildomai išsiunčiamas Asociacijos nariams jų elektroninio pašto adresais.
- 5.6. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 5.5 punkte nustatyto termino, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.
- 5.7. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų 5.3-5.5 punktuose nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdyba.
- 5.8. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Kiekvienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 5.9. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai ar narių atstovai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.
- 5.10. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ (pusė) Asociacijos narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Pirmininkas ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 21 (dvidešimt vienai) dienai nuo neįvykusio visuotinio narių susirinkimo dienos sušaukia pakartotinį visuotinį narių susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, neatsižvelgiant į visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių skaičių. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta Įstatų 5.5 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo.
- 5.11. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus Įstatų 5.1.1., 5.1.6. ir 5.1.10. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš". Įstatų 5.1.1., 5.1.6.

ir 5.1.10. punktuose nurodytiems visuotinių narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visuotinių narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

5.12. Visuotinių narių susirinkimai turi būti protokoluojami.

6. Valdybos kompetencija, jos sudarymo tvarka, laikotarpis, kuriam valdyba sudaroma

6.1. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, sudaromas iš 3 (trijų) narių – asociacijos pirmininko ir dviejų renkamu narių- išrenkamų visuotiniame narių susirinkime 2 (dveju) metų laikotarpiui. Valdybos nariai turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariai, jie renkami tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.

6.2. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

6.3. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu išpėjęs Asociaciją.

6.4. Valdybos pirmininkas vadovauja valdybos veiklai ir jos posėdžiams.

6.5. Valdyba savo veikloje vadovaujasi visuotinių narių susirinkimų sprendimais ir sprendžia klausimus, nepriskirtus visuotinio narių susirinkimo ar Pirmininko kompetencijai.

6.6. Valdyba:

6.6.1. priima naujus narius į Asociaciją;

6.6.2. tvirtina Asociacijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes bei atlyginimų dydį, Pirmininko pareigines instrukcijas;

6.6.3. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;

6.6.4. teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatos ir pajamų paskirstymo skyriams ir filialams projektus;

6.6.5. vykdo pajamų ir išlaidų sąmatos kontrolę;

6.6.6. priima sprendimus dėl Asociacijos įstojimo į tarptautines organizacijas ir išstojimo iš jų;

6.6.7. teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos programų projektus;

6.6.8. nustato disponavimo Asociacijos lėšomis tvarką, svarsto ir tvirtina Asociacijos metinį biudžetą;

6.6.9. priima šių įstatų 13.3. punkte numatytą sprendimą dėl Asociacijos turto perleidimo ar valdymo, naudojimo ir disponavimo teisių į Asociacijos turta apribojimo;

6.6.10. sprendžia kitus įstatuose ar visuotinių narių susirinkimų sprendimuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6.7. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.

6.8. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per 3 (tris) mėnesius. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas bei kiekvienas valdybos narys. Valdybos posėdį sušaukia valdybos pirmininkas. Valdybos posėdžio nariai informuojami apie valdybos posėdžio datą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki posėdžio datos.

6.9. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ valdybos narių. Valdybos narys savo valią - už ar prieš balsuojamą sprendimą, su kurio projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje.

6.10. Sprendimai Valdyboje priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

6.11. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

7. Pirmininko kompetencija, jo išrinkimo tvarka

7.1. Pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.

7.2. Pirmininku turi būti fizinis asmuo.

7.3. Pirmininką iš Asociacijos narių pasiūlytų fizinių asmenų renka visuotinis narių susirinkimas 2 (dveju) metų laikotarpiui. Bet kuris Asociacijos narys turi teisę siūlyti kandidatus į Pirmininko pareigas, ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimčiai) dienų iki visuotinio narių susirinkimo, pateikiant kandidato raštišką sutikimą, gyvenimo aprašymą ir rinkiminę programą. Su informacija apie kandidatus į Pirmininko pareigas galima susipažinti Asociacijos buveinėje ir interneto svetainėje. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti Pirmininką nesibaigus jo kadencijai.

7.4. Pirmininkas:

- 7.4.1. veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat vienvaldiškai sudaro sandorius Asociacijos vardu;
- 7.4.2. ne vėliau kaip iki eilinio visuotinio narių susirinkimo parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą bei Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
- 7.4.3. sušaukia ir organizuoja visuotinius narių susirinkimus;
- 7.4.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, rengia ir tvirtina pareigines instrukcijas;
- 7.4.5. įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;
- 7.4.6. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, vykdo visuotinių narių susirinkimų ir valdybos pavestas užduotis;
- 7.4.7. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje;
- 7.4.8. sudaro Asociacijos narių sąrašą, išbraukia narius iš Asociacijos narių sąrašo, esant Asociacijos nario prašymui išstoti iš Asociacijos;
- 7.4.9. atsako už Asociacijos finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos bei kitų dokumentų ar informacijos tinkamą saugojimą;
- 7.4.10. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 7.4.11. vadovauja ilgalaikių programų rengimui ir įgyvendinimui;
- 7.4.12. rengia informaciją apie Asociacijos veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 7.4.13. yra atsakingas už informacijos pateikimą Asociacijos nariams bei įstatymų nustatyta tvarka visiems asmenims;
- 7.4.14. sprendžia kitus Įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.5. Pirmininkui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, Pirmininko pareigas eina Pirmininko paskirtas valdybos narys.
- 7.6. Pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu išpėjęs Asociaciją. Tokiu atveju, iki visuotinio narių susirinkimo Pirmininko pareigas eina valdybos paskirtas narys.
- 7.7. Pirmininkui už jo veiklą Asociacijoje gali būti atlyginama Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.8. Pirmininkas yra atskaitingas visuotiniam narių susirinkimui.

8. Asociacijos veiklos tyrimas ir kontrolė

- 8.1. Asociacijos Pirmininko ir valdybos veiklą kontroliuoja revizorius. Asociacijos revizorius turi turėti:
- 8.1.1. aukštąjį ar jam prilyginamą ekonominį išsilavinimą arba
- 8.1.2. kitokį aukštąjį ar jam prilyginamą išsilavinimą ir turi būti baigęs pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos kursą.
- 8.2. Revizorius renkamas Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2 (dviejų) metų laikotarpiui. Revizoriumi negali būti Asociacijos Pirmininkas, valdybos narys, jų sutuoktinis ar sugyventinis, taip pat asmenys, kuriuos su Asociacijos Pirmininku bei valdybos nariu sieja tėvystės ar artimos giminystės ryšiai (tėvai (tėviai), vaikai (vaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai (tėviai) ir vaikai (vaikiai).
- 8.3. Asociacijos revizorius:
- 8.3.1. tikrina Asociacijos ūkinę finansinę veiklą;
- 11.3.2. finansiniams metams pasibaigus, atlieka Asociacijos ūkinės finansinės veiklos ir finansinių ataskaitų patikrinimą (auditą), jas vertina ir savo išvadas pateikia Asociacijos Pirmininkui, valdybai ir visuotiniam narių susirinkimui;
- 11.3.3. privalo atlikti neeilinį Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą (auditą), jeigu to reikalauja daugiau kaip penktadalis Asociacijos narių;
- 11.4. Asociacijos Pirmininkas privalo pateikti revizoriui paaiškinimus ir visus patikrinimui atlikti reikalingus dokumentus. Asociacijos valdymo organams draudžiama riboti Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą atliekančių subjektų įgaliojimus ar kitaip trukdyti jų darbą.
- 11.5. Revizorius, nustatęs Asociacijos ūkinės finansinės veiklos pažeidimus, medžiagą perduoda svarstyti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui, taip pat jis turi teisę reikalauti, kad Asociacijos Pirmininkas sušauktų neeilinį visuotinį narių susirinkimą. Jeigu Asociacijos Pirmininkas per 30 kalendorinių dienų nuo šio reikalavimo pateikimo dienos visuotinio narių susirinkimo nesušaukia, visuotinį narių susirinkimą šaukia ir jo darbotvarkę nustato revizorius.

9. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

9.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos Pirmininkas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, revizoriaus ir (ar) auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, visuotinių narių susirinkimų protokolų, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentai ar kita informacija pateikiama jos nariams neatlygintinai Asociacijos būstinėje.

9.2. Su praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, Asociacijos Pirmininkas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją Asociacijos buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

10. Viešos informacijos paskelbimo tvarka

10.1. Įstatymų ir Įstatų numatytais atvejais vieša informacija apie Asociaciją skelbiama dienraštyje „Lietuvos žinios“.

10.2. Reorganizuojama ar dalyvaujanti reorganizavime Asociacija apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi viešai paskelbti Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais arba paskelbti viešai Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje vieną kartą ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu.

10.3. Apie sprendimą pertvarkyti Asociaciją ar ją likviduoti turi būti paskelbta viešai Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais arba paskelbta viešai Įstatų 10.1 punkte nurodytame dienraštyje vieną kartą ir pranešta visiems Asociacijos kreditoriams raštu.

11. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse.

11.2. Asociacija atsako pagal filialo ar atstovybės prievoles, o filialas ar atstovybė atsako pagal Asociacijos prievoles.

11.3. Valdyba priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus.

12. Įstatų ir juridinio adreso keitimo tvarka

12.1. Įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, kuris turi būti priimtas ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

12.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas (nauja redakcija), po kuriuo pasirašo Pirmininkas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

12.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

12.4. Asociacijos buveinė keičiama visuotiniame narių susirinkime paprasta balsų dauguma priimtu sprendimu, prieš tai gavus naujos buveinės savininkų sutikimą.

13. Lėšų ir pajamų naudojimo bei Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

13.1. Asociacijos pajamų šaltiniais gali būti:

13.1.1. Asociacijos narių stojamieji įnašai ir nario mokesčiai;

13.1.2. pinigai, gauti kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

13.1.3. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos Asociacijos tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais;

13.1.4. dovanotos lėšos, paveldėtos lėšos pagal testamentą;

13.1.5. kredito įstaigų palūkanos už jose saugomas Asociacijos lėšas;

13.1.6. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelno dalis bei lėšos, gautos iš Asociacijos įsteigtų įmonių vykdomos veiklos;

13.1.7. paskolinto kapitalo lėšos, atsižvelgiant į Įstatų 13.2.5. – 13.2.6. punktuose numatytus apribojimus;

13.1.8. kitos teisėtai gautos lėšos.

13.2. Asociacijai draudžiama:

13.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą Asociacijos nariui, Asociacijos Pirmininkui, valdybos nariui ar Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

13.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar nario mokesčių;

13.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos nariams, Asociacijos Pirmininkui, valdybos nariui ar Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

13.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

13.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario, Asociacijos Pirmininko, valdybos nario bei Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančio asmens ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

13.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

13.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

13.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

13.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

13.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

13.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

13.2.12. rinkti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

13.3. Asociacijos valdomas turtas ir lėšos, įskaitant pelną, turi būti naudojami tik Įstatuose nustatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomi Asociacijos nariams ir (ar) jos valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos bei autorinis atlyginimas autorinės sutarties pagrindu, taip pat kai atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

13.4. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Įstatų 2.1. ir 2.2. punktuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams.

14. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

14.1. Asociacija pertvarkoma arba pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Visuotinis narių susirinkimas priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

14.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokių narių sumažėjimą Pirmininkas turi pranešti juridinių asmenų registru. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

14.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinių narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti Asociaciją.

Asociacijos įstatai priimti 2014-11-15.

Asociacijos įstatai pasirašyti 2014-11-15.

Steigėjų įgaliotas asmuo

Dovilė Gudaitytė *Draudt-*

(vardas, pavardė, parašas)